

Представительный орган Старошаймурзинского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

№ 7/2

30 декабря 2005 года

«О структуре и Положении Исполнительного
комитета Старошаймурзинского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района

В соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 6 Закона Республики Татарстан «О формировании органов местного самоуправления во вновь образованных муниципальных образованиях в Республике Татарстан», решением представительного органа Дрожжановского муниципального района от 21.12.2005 г. № 1 «О бюджете Дрожжановского муниципального района на 2006 год», Уставом Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района представительный орган Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Сформировать Исполнительный комитет Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.
2. Утвердить структуру и штатное расписание Исполнительного комитета Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (приложение 1).
3. Утвердить Положение об Исполнительном комитете Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (приложение 2).
4. Утвердить штатное расписание централизованной бухгалтерии Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (приложение 3).

Глава Старошаймурзинского
сельского поселения



Бикчуров И.С.

Приложение 1

к решению представительного органа
Старошаймурзинского сельского поселения
от 30.12.2005 г. № 7/2

Структура и штатное расписание

Исполнительного комитета

Старошаймурзинского сельского поселения

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад	Компенсационные выплаты	Месячный фонд
1	Глава сельского поселения – исполняющий обязанности Руководителя Исполнительного комитета	1	9770		
2	Секретарь Исполнительного комитета	1	2570		
3	Специалист I категории	1	1500		

Приложение 2

к решению представительного органа
Старошаймурзинского сельского поселения
от 30.12.2005 г. № 72

Положение об Исполнительном комитете Старошаймурзинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Исполнительный комитет Поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Поселения.

1.2. Исполнительный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Дрожжановского муниципального района, Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Уставом Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Исполнительный комитет осуществляет свою деятельность на территории Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района во взаимодействии с органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений муниципального района, организациями и общественными объединениями.

1.4. Исполнительный комитет Поселения подотчетен и подконтролен Совету Поселения и жителям Поселения.

1.5. Расходы на обеспечение деятельности Исполнительного комитета Поселения предусматриваются в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Юридический статус

2.1. Исполнительный комитет является юридическим лицом.

2.2. Исполнительный комитет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнительный комитет имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс. Местонахождение Исполнительного комитета: Российская Федерация, Республика Татарстан, Дрожжановский муниципальный район, село Старое Шаймурзино, улица Ленина, дом 63.

3. Структура Исполнительного комитета Поселения

3.1. Структура Исполнительного комитета утверждается Советом Поселения по представлению Главы Поселения – исполняющего обязанности Руководителя Исполнительного комитета.

3.2. В структуру Исполнительного комитета Поселения входят Глава поселения - исполняющий обязанности Руководителя Исполнительного комитета, секретарь Исполнительного комитета, иные должностные лица Исполнительного комитета.

3.3. Для оказания содействия в деятельности Исполнительного комитета Поселения, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при Исполнительном комитете Поселения решением исполняющего обязанности Руководителя Исполнительного комитета могут образовываться координационные, экспертные и другие общественные

(консультативные) советы. Указанные советы в структуру Исполнительного комитета Поселения не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

4. Полномочия Исполнительного комитета

Исполнительный комитет:

- 1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:
 - разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;
 - обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;
 - готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;
 - организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;
- 2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:
 - управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;
 - в случаях, определяемых решением Совета Поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета Поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;
 - заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;
 - в соответствии с установленным Советом Поселения порядком создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;
 - формирует и размещает муниципальный заказ; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств;
 - осуществляет территориальное планирование, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды;
 - разрабатывает и вносит на утверждение Совета Поселения проект генерального плана Поселения и проекты иной градостроительной документации Поселения, обеспечивает их реализацию;
 - выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;
 - осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;
 - предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Поселения;
 - осуществляет земельный контроль за использованием земель Поселения;
 - информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций,

представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- создает, обеспечивает развитие и охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;

4) в области строительства, транспорта и связи:

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Поселения;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством,

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов Поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и республиканского значения;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения в границах Поселения посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории Поселения;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- организует в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- обеспечивает организацию библиотечного обслуживания населения;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории Поселения массовой физической культуры и спорта, принимает меры по стимулированию на территории Поселения строительства спортивных объектов, обеспечивает строительство и содержание спортивных площадок на территории, прилегающей к домам муниципального жилищного фонда, строительство и содержание иных муниципальных спортивных сооружений,

- создает условия для массового отдыха населения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

б) в сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
 - обеспечивает организацию благоустройства и озеленения территории Поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов Поселения;
 - обеспечивает организацию освещения улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:
- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;
 - обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;
 - участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;
 - обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;
 - организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;
 - организует и обеспечивает осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;
 - обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - осуществляет охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Поселения;
 - оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Поселения;
 - осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;
 - осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан;
 - осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;
 - ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;
 - представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Совета Поселения;

9) иные полномочия:

- обеспечивает формирование архивных фондов поселения;

- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения и организует их проведение.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более пяти процентов рабочего времени по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, Уставом Поселения, решениями Совета Поселения к компетенции Совета Поселения, Главы Поселения или иных органов местного самоуправления Поселения.

5. Полномочия Главы Поселения - исполняющего обязанности Руководителя Исполнительного комитета Поселения

Глава Поселения - исполняющий обязанности Руководителя Исполнительного комитета Поселения:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения; от имени Поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) руководит деятельностью Исполнительного комитета Поселения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнением Исполнительным комитетом Поселения входящих в его компетенцию полномочий;

3) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Исполнительного комитета Поселения; регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета Поселения;

4) организует прием граждан органами местного самоуправления Поселения, осуществляет не реже одного раза в неделю личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения; распоряжается средствами Поселения, в соответствии с утвержденным бюджетом Поселения, открывает и закрывает бюджетные и иные счета Поселения в банковских учреждениях;

6) представляет на рассмотрение Совета Поселения проекты бюджета Поселения и отчеты о его исполнении;

7) представляет на рассмотрение Совета Поселения проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения и отчеты об их исполнении;

8) вносит на утверждение Совета Поселения проект структуры Исполнительного комитета, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета Поселения в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

9) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета

Поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

10) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета Поселения, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета Поселения;

11) осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом Поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

12) не реже одного раза в год или по требованию Совета Поселения представляет Совету Поселения отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета Поселения;

13) принимает меры по обеспечению и защите интересов Поселения в государственных и иных органах, от имени Поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан, решениями Совета Поселения к компетенции Главы Поселения - исполняющего обязанности Руководителя Исполнительного комитета Поселения.

6. Трудовые отношения

6.1. Служба в Исполнительном комитете является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Исполнительном комитете, являются муниципальными служащими.

6.2. Отношения Исполнительного комитета и работников (муниципальных служащих и технических работников, не являющихся муниципальными служащими) регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

6.3. Отношения Исполнительного комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий регулируются трудовым законодательством, гражданским законодательством, настоящим Положением, заключаемыми с ними трудовыми договорами.

6.4. Оплата труда работников Исполнительного комитета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5. Исполнительный комитет осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

7. Имущество и финансовая деятельность исполнительного комитета

7.1. Исполнительный комитет финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Района, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством.

7.2. Финансовую и экономическую основу Исполнительного комитета составляют: средства бюджета Района, муниципальные предприятия и учреждения, созданные для обеспечения функций, переданных в ведение Исполнительного комитета, а также иное муниципальное имущество, переданное Исполнительному комитету для осуществления управленческих функций.

8. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета

8.1. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления Района.

Приложение 3

к решению представительного органа
Старошаймурзинского сельского поселения
от 30.12.2005 г. № 7/2

**Штатное расписание
централизованной бухгалтерии
Старошаймурзинского сельского поселения**

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад	Компенсационные выплаты	Месячный фонд
1	Главный бухгалтер	1	2015		
1	Бухгалтер централизованной бухгалтерии	1	1500		

Указанные советы в структуру Исполнительного комитета Поселения не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

4. Полномочия Исполнительного комитета

Исполнительный комитет:

- 1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:
 - разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;
 - обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;
 - готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;
 - организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;
- 2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:
 - управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;
 - в случаях, определяемых решением Совета Поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета Поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;
 - заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;
 - в соответствии с установленным Советом Поселения порядком создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;
 - формирует и размещает муниципальный заказ; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств в соответствии с проектами планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды;
 - разрабатывает и вносит на утверждение Совета Поселения проект генерального плана Поселения и проекты иной градостроительной документации Поселения, обеспечивает их реализацию;
 - выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;
 - осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;
 - предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Поселения;
 - осуществляет земельный контроль за использованием земель Поселения;
 - информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций,